



Servicio de Gestión Laboral

Guía educativa e informativa para empleadores y empresas

MATERIAL DE APOYO GRATUITO, EBOOK INFORMATIVO MTS COMPANY



¿Qué es la Gestión Laboral?

Procesos Administrativos

Conjunto de acciones para gestionar la relación empleador-trabajador de forma profesional.

Cumplimiento Legal

Garantiza el cumplimiento de la normativa laboral vigente y previene sanciones.

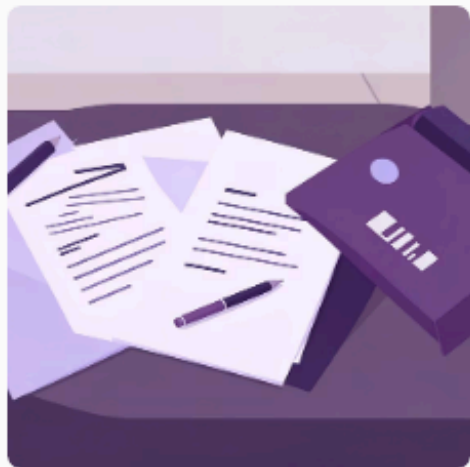
Documentación Ordenada

Mantiene respaldos y registros laborales actualizados y organizados.

Pagos Correctos

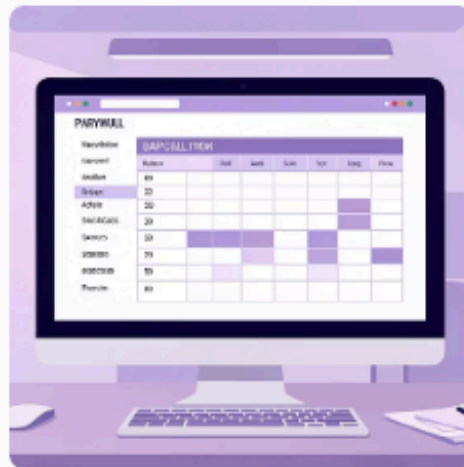
Asegura remuneraciones y cotizaciones oportunas y precisas.

Servicios Incluidos



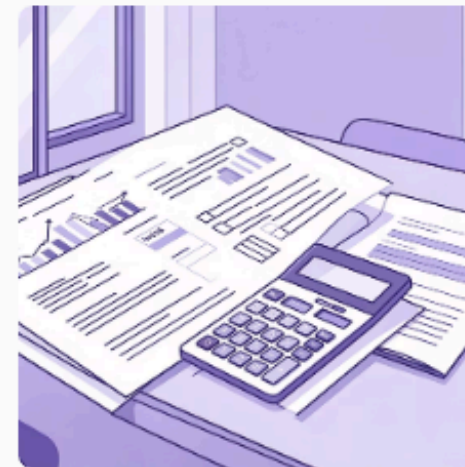
Contratos

Redacción, actualización y control de contratos y anexos laborales.



Remuneraciones

Cálculo mensual, emisión de liquidaciones y control de haberes.



Cotizaciones

Gestión completa a través de Previred y control de pagos.

¿A Quién Está Dirigido?



01

Empleadores

Con uno o más trabajadores que necesitan cumplir normativas.

03

Pymes

Que requieren orden y cumplimiento laboral profesional.

02

Emprendedores

En crecimiento que comienzan a contratar personal.

04

Empresas

Que desean externalizar la administración laboral.



Seguros y Aportes Obligatorios



Gestión correcta de seguros y aportes legales del empleador.

Haberes Imponibles

Montos que pagan cotizaciones previsionales:

- Sueldo base
- Gratificación legal o pactada
- Bonos imponibles
- Comisiones

Conforman la base para calcular cotizaciones.

Cotizaciones del Trabajador

1

AFP

Cotización para pensión:
10% al 13% + comisión
según AFP del trabajador.

2

Salud

FONASA: 7% obligatorio.
ISAPRE: según plan
contratado.

3

Seguro de Cesantía (AFC)

Aplica en contratos
indefinidos: 0,6% de
remuneración imponible.

4

Sueldo Líquido

Monto final que recibe el
trabajador tras descuentos
previsionales.

📅 **Plazo máximo:** Pago de **COTIZACIONES EN PREVIRED** hasta el día 13 de cada mes.

Obligaciones Mensuales del Empleador



Cálculo de Remuneraciones

Procesamiento mensual de sueldos y haberes.



Liquidaciones

Emisión y entrega de liquidaciones de sueldo.



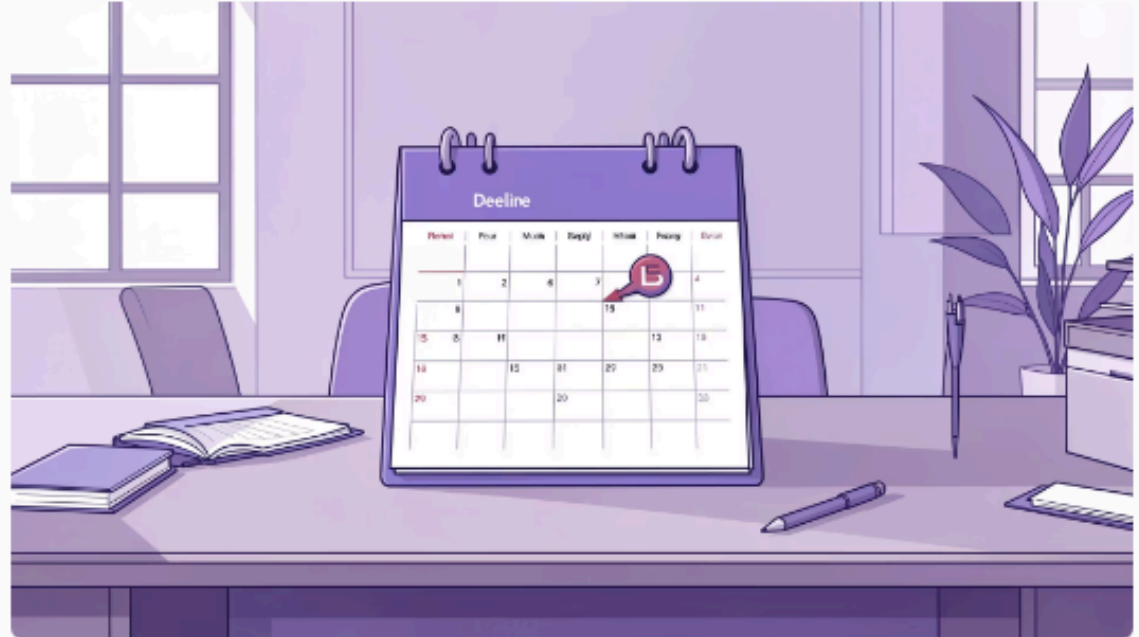
Pago de Cotizaciones

Cumplimiento de cotizaciones previsionales.



Libro de Remuneraciones

Registro electrónico ante Dirección del Trabajo.



Plazo máximo: Envío del Libro de Remuneraciones hasta el día 15 de cada mes.

Beneficios de la Gestión Laboral Profesional



Cumplimiento Legal

Reduce riesgos de multas y fiscalizaciones laborales.



Apoyo Estratégico

Permite enfocarse en el crecimiento del negocio.

- Una gestión laboral ordenada se transforma en un pilar fundamental para la administración responsable y el crecimiento sostenible de su empresa.

Material de apoyo gratuito elaborado por MTS Company - Consultoría y Gestión Laboral, administrativa y empresarial.



Orden Administrativo

Mantiene documentación laboral organizada y respaldada.



Tranquilidad

Entrega confianza y seguridad al empleador.

